

CURRI CULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI LONARDO ROBERTO PIERGIORGIO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	31.03.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a)
 - Pressol'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Busto Arsizio ora Asst della Valle Olona:
Struttura Aziendale Risorse Economico Finanziarie
Da Maggio 2001 a Febbraio 2009: referente presso Settore Entrate e Libera Professione
Struttura Aziendale Gestione Acquisti
Da Febbraio 2009 a Marzo 2011: impiegato presso ufficio Gare
Struttura Aziendale Risorse Economico Finanziarie
Da Marzo 2011: impiegato presso Ufficio Bilancio settore passivo
Dal 1 gennaio 2018 titolare di **Incarico di posizione organizzativa Settore Ciclo Passivo**
Dal 1 febbraio 2022 a tutt'oggi titolare di **Incarico di funzione organizzativa Ciclo Passivo Gestione fornitori**
 - Ulteriori esperienze:
Nel corso degli anni 2014 e 2015 componente del Cug aziendale
Da inizio 2022 a tutt'oggi membro del comitato di dipartimento
Preposto ai sensi del d.lgs 81/08
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Asst Valle Olona – Via A. da Brescia, 1 – Busto Arsizio*
- Tipo di azienda o settore
 - Sanità pubblica
- Tipo di impiego
 - Impiegato contabile
- Principali mansioni e responsabilità
 - Impiegato presso il settore bilancio addetto, in particolare, alla quadratura delle partite di debito e delle voci stipendiali. Compilazione del budget di cassa e calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'amministrazione. Riconciliazione con le altre Aziende del servizio sanitario lombardo delle partite intercompany. Compilazione, in autonomia, dello schema di bilancio, per le partite di competenza, e dei relativi allegati.
Coordinamento del settore fornitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istruzione

Istituto Tecnico Commerciale E. Tosi

Diploma di Ragioniere con la votazione di 53/60

Università degli Studi di Milano

Laurea in giurisprudenza con la votazione di 97/110 conseguita in data 4 dicembre 2000

Formazione

ORE FORMATIVE 24: DAL 7/11/2005 AL 27/02/2006 PRESSO AZIENDA OSPEDALIERA DI BUSTO ARSIZIO

- ***CORSO DI CONTABILITA' ECONOMICA E BILANCIO***

CREDITI FORMATIVI 5 9/05/2008

- ***LEGGE N.241/90 IN TEMA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. SEMPLIFICAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI***

GIORNATA DI STUDIO ORGANIZZATA DA A.L.E. PRESSO FONDAZIONE IRCCS BESTA: 15/05/2009

- ***CODICE CONTRATTI PUBBLICI E VALUTAZIONE OFFERTE E FORNITORI***

GIORNATA DI STUDIO ORGANIZZATA DA A.L.E. PRESSO CA D'INDUSTRIA COMO: 13/11/2009

- ***IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: IL PUNTO A TRE ANNI DALLA SUA APPROVAZIONE***

GIORNATA PRESSO ASSOLOMBARDA SETTORE ECONOMICO: 18/11/2010

- ***LE ALLEANZE TRA IMPRESE PER AFFRONTARE CON SUCCESSO LE GARE D'APPALTO: ATI, CONSOZI, SUBAPPALTI, AVVLIMENTI***

ORE FORMATIVE 4: 5/12/2012 SISTEMA REGIONALE ECM-CPD

- ***IL DECRETO LEGISLATIVO 81/08. LA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI***

CORSO B-RTI SINTESI-ORE FORMATIVE 4: 27/02/2014

- ***CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA PER I LAVORATORI (AI SENSI ART 37 D.LGS 81/08 ALL. A ACCORDO STATO REGIONI DEL 21.12.11) AZIENDE RISCHIO ALTO - SETTORE SANITA'***

CONVEGNO PRESSO AZIENDA OSPEDALIERA DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO: 9/05/2014

- ***I COMPITI E LE FUNZIONI DEL CUG STRUMENTO DI PROMOZIONE DEL BENESSERE LAVORATIVO***

SMART LEARNING - FUTURSKILL: 7/09/2017

- ***ANTICORRUZIONE***

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI ECOTRANING SRL - ORE FORMATIVE 6: 2/10/2019

- ***CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI ART 37 D.LGS 81/08 CORRETTIVO D.LGS 106/09 E ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011 E DEL 7/07/2016***

CORSO TENUTO DA FEDERICA WEB LEARNING UNIVERSITA DI NAPOLI FEDERICO II: 8/12/2021

- ***SMARTWORKING SFIDE E OPPORTUNITA'***

SISTEMA REGIONALE ECM-CPD ORE FORMATIVE 8:: 11/05/2022

- ***CORSO DI FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER PREPOSTI EX ART. 19 E 37 DEL D.LGS 81/08 S.M.I. E ACCORDO STATO REGIONI N.21 DEL 2011***

CORSO PRESSO ASST VALLE OLONA ORE FORMATIVE 2: 11/10/2022

- ***ANALISI E REVISIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI VERSO NUOVI MODELLI DISEGNATI SUI PROCESSI ANZICHÈ SULLE SPECIALIZZAZIONI VERTICALI***

DIPARTIMENTO PER LA FUNZIONE PUBBLICA - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA DAL 1/09/2022 AL 7/09/2022
 – CONSEGUITO LIVELLO AVANZATO PER I SEGUENTI CORSI:

- **COMUNICARE E CONDIVIDERE CON CITTADINI, IMPRESE E ALTRE PA**
- **COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE**
- **PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY**
- **EROGARE SERVIZI ON-LINE**
- **GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI**
- **CONOSCERE L'IDENTITÀ DIGITALE**
- **CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE**
- **CONOSCERE GLI OPEN DATA**
- **PRODURRE, VALUTARE, GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI**
- **PROTEGGERE I DISPOSITIVI**
- **CONOSCERE LE TECNOLOGIE EMERGENTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE**

SISTEMA REGIONALE ECM-CPD ORE FORMATIVA 1: CHIUSURA 21/12/2023
CYBER CHALLENGE

SISTEMA REGIONALE ECM-CPD ORE FORMATIVA 4: CHIUSURA 21/12/2023
LA PREVENZIONE E LA GESTIONE DELLE AGGRESSIONI AI DANNI DEL PERSONALE SANITARIO"

SISTEMA REGIONALE ECM-CPD ORE FORMATIVA 3: CHIUSURA 21/12/2023
FORMAZIONE DI BASE SUI PRINCIPI DELLA PRIVACY PER L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI IMPATTO

E LEARNING ASST VALLE OLONA 9/09/2024
IL PIANO AZIENDALE DI RISPOSTA E RIPRISTINO IN SEGUITO AD EMERGENZE PANDEMICHE.

INFOR-ELEA-CORSO FAD-10/10/2024
MS OFFICE EXCEL LIVELLO MASTER

CERISMAS – WEBINAR INTERATTIVO SINCRONO - 25/2/25 E 26/2/25 ORE FORMATIVE 7
LA PROCEDURA DI CHIUSURA DEL BILANCIO NELLE AZIENDE SANITARIE

MEF - 2 ORE GIUGNO 2025
Il Quadro Concettuale del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR) Il Quadro Concettuale I

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Discreto
 Discreto
 Discreto

Francese

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Scolastico
 Scolastico
 Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le motivazioni sono il sale della vita lavorativa di ognuno di noi. Senza motivazioni anche la persona più preparata non potrà mai assolvere in modo adeguato i propri compiti. Sono una persona molto dinamica e attiva, abituata a svolgere le più diverse mansioni

mettendoci sempre il massimo impegno e disponibilità. Per indole affronto ogni attività con grande impegno e serietà e, allo stesso tempo, con un forte spirito di gruppo. La voglia di arricchire il mio bagaglio di conoscenze e una buona dose di curiosità mi hanno permesso sempre di comprendere l'importanza e la finalità dei compiti a me assegnati e, quindi, di svolgerli con l'adeguata sollecitudine.

I rapporti interpersonali sono fondamentali e sono naturalmente portato ad aiutare e collaborare con i colleghi: un ambiente di lavoro sereno è un ambiente più stimolante e più produttivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono abituato a lavorare sia in équipe che in autonomia. Anche quando ho responsabilità di coordinamento di un'attività tendo a cercare la collaborazione di tutti ascoltando ogni piccolo suggerimento, anche se inizialmente possa sembrare banale. Valuto, rifletto e comunico le mie decisioni rimanendo comunque aperto ad ulteriori suggerimenti che possono insorgere in corso d'opera.

Mi occupo della parte passiva del bilancio aziendale compilando i quadri della nota integrativa di mia competenza. La mia gestione dei costi e debiti aziendali è molto approfondita in quanto, oltre che dei fornitori, mi occupo anche della quadratura delle voci del costo del personale interfacciandomi con l'ufficio Risorse Umane predisponendo le scritture di integrazione.

Ho una pluriennale esperienza anche nel settore attivo e libera professione che mi permette di gestire partite di compensazione e attività che impattano su entrambi i settori.

Dal 1 gennaio 2018, in qualità di titolare di posizione organizzativa del settore fornitori, coordino un gruppo di 10 persone.

La gestione del settore fornitori mi ha permesso di integrare la mia attività presso il settore bilancio con il ciclo passivo contribuendo proattivamente a creare un interscambio di informazioni a beneficio di tutto il procedimento di formazione dei flussi economico finanziari e patrimoniali.

Ho seguito lo sviluppo e l'implementazione della gestione degli ordini Nso, attività che è stata agevolata dalla mia pregressa esperienza presso la Struttura Aziendale Gestione Acquisti – ufficio gare.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistema operativo Windows con applicazioni Office, Word, Excel, Internet e posta elettronica.
Contabilità: Oracle, applicativo Sigma Pagine dell'ufficio personale per la parte di interfaccia con la contabilità

PATENTE O PATENTI

B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Busto Arsizio, 11 Giugno 2025

Roberto Piergiorgio Di Lonardo